MEDECINS SANS FRONTIERES

Ouverture de poste EXTERNE/INTERNE
13 septembre 2024

OFFRE D'EMPLOI
SPERVISEUR(E) DE LA PHARMACIE
(NIVEAU 7)

Dans le cadre de ses activités en RDC, Médecins Sans Frontières Belgique (MSF-OCB) souhaite renforcer ses équipes et recrute 1 personne Superviseur(e) de la Pharmacie pour le projet Équateur.

DÉTAILS DE LA POSITION

Titre de la fonction : Superviseur(e) de la Pharmacie
Département : Médical & Paramédical
Titre de la ou du Responsable direct(e) : Responsable Pharmacie Projet
Supervise : Magasinier(e) de la Pharmacie
Projet / Localisation : Équateur
Lieu d'activités : Équateur
Horaire hebdomadaire : 45 heures
Type de contrat : Contrat à durée déterminée de 3 mois

ONEM OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DE L'EQUATEUR
Reçu le 13/9/24 à 11 H 47
Par : JULES KPANGT
N° d'Enregistrement : 2023/624
Signature :

BUT PRINCIPAL

Veiller au bon fonctionnement général de la pharmacie et gérer les processus de la chaîne d'approvisionnement selon les standards de **MSF**, afin d'assurer son efficacité et sa disponibilité opérationnelle.

CONTEXTE DU PROJET

Médecins Sans Frontières (MSF) est arrivé à Bikoro le 08 juillet 2024 pour appuyer les structures de santé dans la prise en charge des patients et patientes atteint(e)s de MPox.
MSF ouvre le Projet Équateur qui se concentre premièrement sur MPox, et subsidiairement sur la rougeole.
Le projet fera mouvement dans la province de l'Équateur.

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

- Définir les processus de stockage, de gestion des stocks et d'approvisionnement, les procédures d'hygiène et de sécurité, les outils, ainsi que les protocoles (contre les rongeurs et autres nuisibles), instaurer des contrôles qualité adéquats et les archiver, afin de garantir de bonnes conditions de stockage (température, humidité, exposition à la lumière) et la disponibilité des médicaments et du matériel médical. Ces tâches seront effectuées dans le respect des protocoles de MSF, des réglementations nationales et en coopération avec le département logistique.
- Coordonner la livraison, la réception et l'enregistrement des commandes locales et internationales en étroite collaboration avec le département logistique, mettre à jour les fiches des stocks et informer le responsable opérationnel de leur état (pénuries, surplus, dates de péremption), afin de maintenir en permanence des niveaux de stock de sécurité et garantir une gestion efficace.
- Superviser les commandes de matériel médical et de médicaments afin d'en garantir une consommation efficace et appropriée, dans le respect des contraintes budgétaires.
- Contrôler la délivrance des médicaments conformément aux prescriptions médicales, en informant les patients sur la façon de les prendre et de les conserver, pour garantir leur progression thérapeutique.

- Veiller à l'approvisionnement efficace des autres pharmacies gérées ou soutenues par **MSF**, en fonction des commandes et des stocks, et en utilisant la chaîne du froid le cas échéant. Contrôler et analyser les commandes des pharmacies afin de prévenir les ruptures de stock ou d'éviter que les médicaments ne se périment.
- Superviser, en collaboration avec le département des ressources humaines, les processus connexes (besoins, mutations, recrutement, formation, évaluation des performances, développement et communication interne/externe) de l'équipe pharmaceutique et du personnel soignant, afin de disposer d'une équipe et d'un savoir suffisants, et d'améliorer les capacités de l'équipe.
- Rendre compte de la consommation de médicaments et du matériel médical fourni dans le respect des protocoles, alerter sur les modes de consommations inhabituelles et anticiper les besoins à venir, afin de rationaliser le budget et garantir la disponibilité.
- Enregistrer tous les articles reçus et distribués (Isystock).
- Aider à la formation du personnel soignant concernant la délivrance des médicaments et leurs effets secondaires.

Avec le Pharmacien du projet assurer le bon fonctionnement de la gestion pharmaceutique au niveau du projet :

- Veiller à l'approvisionnement de la pharmacie intermédiare du projet, selon le chronogramme des commandes établi
- Mettre à jour les malles d'urgence, les malles des voitures, les pharmacies maisons et boîtes premiers secours selon le chronogramme établi ;
- Assurer la bonne gestion de la pharmacie intermédiaire du projet en étroite collaboration avec les infirmiers superviseurs en termes de circuit des commandes, outils de gestion et organisation de la pharmacie
- Assurer le suivi et l'analyse des consommations des services appuyés. Informer immédiatement le Pharmacien du projet de toute consommation inhabituelle ou autre défi de la pharmacie rapporté par les équipes
- Assurer un respect des BPS (Bonnes Pratiques de Stockage) au niveau du stock intermédiare (rangement avec FEFO, classification suivant les procédures MSF, inventaire physique, application des procédures) et avec le le Pharmacien du projet, organiser des audits (auto-inspection semestrielle et mise en place des mesures correctives et préventives- CAPA) selon le chronogramme établi ;
- S'assurer de la bonne tenue des outils de gestion de stock : Isystock et fiches de stock à jour
- Assurer la supervision formative de l'équipe de la pharmacie et favoriser un bon climat de travail de l'équipe

Accompagner le Pharmacien manager dans la définition de la stratégie du projet dans les domaines suivants :

- Appuyer le Pharmacien du projet à l'élaboration de la liste standard et du forecast projet ;
- Appuyer le Pharmacien du projet dans l'analyse du système de fonctionnement de la pharmacie du projet et proposer les ajustements nécessaires.
- Veiller à la mise en place et à l'application des procédures de gestion des items médicaux par l'ensemble du personnel impliquée dans la gestion afin d'assurer la qualité et la disponibilité des médicaments dans le projet.
- Appuyer le Pharmacien du projet à la réduction des ruptures, périmés, dormants et surstocks par la bonne gestion et l'analyse de stock des intrans medicaux au sein du projet avec l'objectif de promovoir un usage rationel. Une analyse de stock doit être faite et envoyée au Pharmacien du projet avant le 05 du mois

Le poste comprendra des déplacements pour les activités dans la province de l'Équateur.

MEDECINS SANS FRONTIERES

CRITÈRES DE SELECTION

Éducation : Diplôme en pharmacie, d'infirmier ou profil médical indispensable.

Expérience :

- Un an minimum exigé à un poste de responsable de pharmacie

DOCUMENTS À FOURNIR

- Curriculum Vitae
- Lettre de motivation
- Copie des diplômes requis pour le poste ou du diplôme le plus élevé
- Copie des attestations de formation en relation avec le poste
- Copie des attestations de service en relation avec le poste
- Carte ONEM

Tout dossier incomplet ou ne répondant pas aux critères indispensables sera éliminé.

Il pourra éventuellement être demandé aux candidates et candidats présélectionné(e)s de fournir d'autres attestations / compléter leur dossier à un stade ultérieur. Les dossiers de candidature ne seront pas restitués.

ÉTAPES DE RECRUTEMENT

Les dossiers sont à déposer au plus tard **le vendredi 27 septembre 2024, à 17h**, par courrier ou par courriel, à l'attention du Responsable des Ressources Humaines et Finances du Projet Equateur de MSF-B:

- Par courrier : dépôt à l'un des bureaux de Médecins Sans Frontières, situé à Mbandaka : Vangu n°7, Quartier MAMBENGA ou à Bikoro : Auberge la Rizière des Filles de la Charité. Lors du dépôt physique de votre dossier, **vous devrez signer un registre**. Des boîtes sont à disposition pour le recueil des dossiers, vérifiez que vous glissez votre candidature dans la bonne boîte.
- Par courriel : envoi des documents requis en format PDF en précisant dans l'objet « Candidature au poste de SUPERVISEUR(E) DE LA PHARMACIE » à l'adresse suivante : msfocb-bikoro-recrutement@brussels.msf.org

La liste des candidates et candidats sélectionné(e)s pour le test écrit sera affichée dans les jours suivants la date limite de dépôt des candidatures. Vu le nombre important de candidatures, seuls les candidat(e)s sélectionné(e)s pour le test écrit seront contactés.

La liste des candidat(e)s retenu(e)s pour l'entretien oral sera affichée dans les jours qui suivent le test écrit.

IMPORTANT : MSF-B **ne perçoit des frais à aucun** stade du recrutement (candidature, interview, etc). Ainsi, nous tenons à mettre en garde le public contre des activités frauduleuses prétendument menées au nom de MSF-B ou de son personnel. Nous vous prions donc de nous signaler toute communication suspecte.

Dans le cas où aucun(e) candidate ou candidate ne répondrait aux critères requis pour le poste, MSF se réserve le droit de ne retenir personne.

Nous remercions à l'avance tous les personnes candidates pour leur intérêt à l'égard de ce poste et de MSF.

Pour MSFOCB

Mamady KOUROUMA
Responsable des ressources humaines et finances
Projet Equateur, Mission RDC
MSF-Belgique